

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Крым «Крымский республиканский клинический
центр фтизиатрии и пульмонологии»**

П Р И К А З

«12» июля 2022 г.

№ 172

*О внесении изменений в приказ ГБУЗ РК «КРКЦФиП»
от 12.05.2020 № 165*

*«Об утверждении Положений
о порядке и условиях*

*установления выплат стимулирующего
характера работникам ГБУЗ РК «КРКЦФиП»,
о комиссиях по определению количества баллов*

*и установлению выплат стимулирующего характера ГБУЗ РК «КРКЦФиП »(в
редакции приказа от 30.12.2020 № 372)*

В связи с вступлением в силу постановления Совета министров Республики Крым от 01 июля 2022 года № 492 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605», с целью эффективного и рационального использования бюджетных средств, наиболее объективной оценки качества работы каждого сотрудника для установления ему выплат стимулирующего характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложения №№ 1,2 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУЗ РК «КРКЦФиП», Положение о комиссиях по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера ГБУЗ РК «КРКЦФиП », изложив их в новой редакции.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУЗ РК «КРКЦФиП» и Положение о комиссиях по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера ГБУЗ РК «КРКЦФиП » с учетом изменений.

3. Установить, что изменения вступают в силу с 01 июля 2022 года.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Аухадиев

Согласовано:
Юриисконсульт

Д. А. Мокрещова

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
ГБУЗ РК «Крымский
республиканский клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»
_____ Э. Э.-А. Караева
« » _____ 2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБУЗ РК
«Крымский республиканский
клинический центр фтизиатрии
и пульмонологии»
_____ Н.Н.Аухадиев
_____ 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера работникам
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИАТРИИ И ПУЛЬМОНОЛОГИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работников ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» (далее – Положение) разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Закона Республики Крым от 28.11.2014 № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 605 (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от 03.03.2017 № 385 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке типовых Положений о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности работников учреждений здравоохранения, отнесённых к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым», Положения об оплате труда Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии», для использования при установлении действенных механизмов зависимости уровня оплаты труда работников от объема и качества предоставляемых услуг.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок установления и начисления выплат стимулирующего характера согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» (с изменениями и дополнениями) работникам ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» (далее – Учреждение), с целью повышения заинтересованности работников в эффективном функционировании Учреждения в целом и его структурных подразделений, укрепления производственной дисциплины в коллективе, внедрения в практику новых методов диагностики и лечения, развития производственной инициативы и стремления к профессиональному росту. Положение отражает критерии и показатели качества и результативности труда в Учреждении и его структурных подразделениях, лежащие в основе определения размера выплат стимулирующего характера, порядка их расчета и выплаты.

1.3. Настоящее Положение является внутренним локальным актом, в котором учитываются виды, условия, размеры, порядок выплат стимулирующего характера. Иные локальные акты, регулирующие данный круг вопросов, могут применяться только в части, не противоречащей данному Положению.

1.4. В Учреждении применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

1.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- премия за образцовое выполнение государственного задания.

1.4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы в Учреждении, выслугу лет:

- надбавка за стаж непрерывной работы;
- надбавка за выслугу лет.

1.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

1.4.5. Выплата медицинским работникам с высшим медицинским и средним медицинским образованием по наиболее дефицитным специальностям, работающим в Учреждении, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (Региональная выплата).

1.5. Надбавка за наличие квалификационной категории, надбавки за стаж непрерывной работы и за выслугу лет устанавливаются и начисляются на основании Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 605 (с изменениями и дополнениями).

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах соответствующих ассигнований фонда оплаты труда, а именно ассигнований средств бюджета, средств обязательного медицинского страхования, средств приносящей доход деятельности Учреждения (п. 2.1. Постановления Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера»; п. 6.7., 8.4. Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 605 (с изменениями и

дополнениями) (далее - Постановление Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 605).

Выплаты стимулирующего характера (премия за высокие результаты работы, надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ, премия за образцовое выполнение государственного задания, премия по итогам работы за месяц, квартал и год, региональная выплата) устанавливаются с учетом примерных показателей (критериев) результатов труда, мнения первичной профсоюзной организации и на основании протокола работы Основной комиссии, действующей на основании Положения о комиссиях по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера, в соответствии с Приложениями 1-6 настоящего Положения.

1.7. Основной целью установления выплат стимулирующего характера является стимулирование к качественному труду, усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в дальнейшем достижении высоких результатов и качества труда. При установлении стимулирующих выплат реализуются следующие принципы:

- соблюдение требований законодательства, предъявляемых к системе оплаты труда в государственном Учреждении;
- обеспечение равной оплаты за равноценный труд;
- обеспечение дифференциации в уровнях оплаты труда в зависимости от его напряженности и качества.

1.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются исключительно в отношении работников, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением на момент принятия решения об их установлении и выплате в текущем отчетном периоде.

1.9. Выплаты производятся на основании достигнутых показателей труда и результатов деятельности (объема и качества оказанных услуг, выполненной работы) как Учреждения в целом, так и личного вклада работника.

Приложение I
к Положению о порядке
и условиях установления
выплат стимулирующего
характера работникам
ГБУЗ РК «КРКЦФиП»

**Порядок
установления выплат стимулирующего характера в виде
надбавки за интенсивность труда**

1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается медицинским работникам и прочему персоналу в пределах фонда оплаты труда при условии обеспечения в полном объеме выплат должностных окладов, компенсационных выплат, стимулирующих выплат за выслугу лет, за стаж непрерывной работы в противотуберкулезных учреждениях, за квалификационную категорию и премий за высокие результаты работы.

2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается на основании (с учётом) достигнутых показателей труда и результатов деятельности (объема и качества оказанных услуг, выполненной работы) и начисляется пропорционально фактически отработанному времени за установленный период (месяц). Надбавка за интенсивность труда может быть установлена как по основному месту работы, так и по совместительству, в случае заключения трудового договора с работником по внутреннему совместительству по другой должности.

3. Надбавка за интенсивность труда устанавливается с учётом условий, в которых трудится работник, отражающих качественные и количественные характеристики его работы. Данная выплата устанавливается дифференцированно, с учётом особенностей выполняемой сотрудником работы, на основании мотивированного обращения руководителя структурного подразделения (служебная записка).

4. Служебные записки руководителей структурных подразделений на установление надбавок за интенсивность труда рассматриваются Основной комиссией до 20 числа текущего месяца при наличии резолюции директора Учреждения.

5. Выплата стимулирующего характера в виде надбавки за интенсивность труда устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, но при этом не может превышать 200% должностного оклада.

6. Выплата за интенсивность труда может не устанавливаться, либо ее размер может быть мотивированно уменьшен по решению руководителя учреждения и (или) Основной комиссии.

7. Установление выплаты за интенсивность труда при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания на момент заседания Основной комиссии определяется ОК персонально в каждом конкретном случае и оформляется особым мнением комиссии с последующим занесением в протокол.

**Критерии установления выплат
стимулирующего характера в виде надбавки за интенсивность труда**

№ п.п.	Примерные критерии	Содержание критериев	Оценка результатов в процентном (%) соотношении
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
1.	Объём и специфика функций, составляющих содержание труда конкретного сотрудника	Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей, наставничество, выполнения работ, требующих более высокой квалификации, специальный режим работы, психологическая напряжённость, непосредственное участие в разработке внутренних локальных и директивных актов и др.	не более 50 %
2.	Большой объем работ, выполняемый одним работником	При учете нормативов труда на нескольких работников, количество направлений деятельности, за которые на работника возложена ответственность.	не более 50 %
3.	Сложность выполняемых работ	Высокая степень сложности, количество труда, затрачиваемое работником в процессе работы за определённый промежуток времени, зависящий от степени плотности использования рабочего времени; необходимых в процессе труда физических и нервно-умственных усилий; количества выполняемых трудовых функций.	не более 50 %
4.	Напряженность выполняемых работ	Выполнение большего объема работ за меньший относительный временной интервал, характер работы, выраженный в необходимости принятия оперативных решений.	не более 50 %

8. На основании постановления Совета министров Республики Крым от 1 июля 2022 года № 492 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605», пункт 6.5-1, водители автотранспортных средств ГБУЗ РК «КРКЦФиП» имеют право на установление ежемесячной надбавки за интенсивность труда (за классность) в следующих размерах:

- водителям 2 класса- 10% от должностного оклада;
- водителям 1 класса- 25% от должностного оклада.

Надбавка за интенсивность труда начисляется за фактически отработанное время.

9. Поименный список работников, которым в текущем месяце установлена выплата за интенсивность труда, с указанием начисленных сумм, оформляется приложением к протоколу заседания Основной комиссии и к приказу по Учреждению.

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях установления
выплат стимулирующего
характера работникам
ГБУЗ РК «КРКЦФиП»

**Порядок
установления выплат стимулирующего характера в виде премии за высокие
результаты работы**

1. Премия за высокие результаты работы устанавливается в текущем периоде (месяце) при оценке результатов и качества работы за текущий период (месяц) по 10 бальной системе, основываясь на примерных критериях (показателях) для установления премии за высокие результаты работы по каждому отдельному работнику с учетом занимаемой должности.

2. Установление выплат стимулирующего характера в виде премии за высокие результаты работы осуществляется соответствующими комиссиями, действующими на основании Положения о комиссиях по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера.

3. Установление выплат стимулирующего характера в виде премии за высокие результаты работы сотрудникам, занимающим более 1 ставки, оформленным в порядке внутреннего совместительства, учитывая примерные критерии (показатели), осуществляется как по основному месту работы, так и по внутреннему совместительству.

4. Выплаты стимулирующего характера внешним совместителям осуществляются пропорционально отработанному времени.

5. При наличии у сотрудника по занимаемой должности критерия, балльная стоимость которого основывается на выполнении плановых показателей государственного задания, выполнение/невыполнение критерия определяется в текущем периоде (месяце) по результатам работы за предыдущий период (месяц).

6. Работникам, которым присвоены почетное звание, ученая степень, к итоговому размеру выплаты стимулирующего характера в виде премии за высокие результаты работы, ежемесячно в пределах фонда оплаты труда устанавливается:

-5 процентов от оклада (должностного оклада) - за почетное звание Автономной Республики Крым, Республики Крым, наименование которого начинается со слова «Заслуженный»;

-10 процентов от оклада (должностного оклада) - за почетное звание СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины, наименование которого начинается со слова «Заслуженный»;

-10 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень кандидата наук;

-20 процентов - за ученую степень доктора наук.

Выплата устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Выплата за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью, почетным званием.

Соответствие ученой степени, почетного звания профилю деятельности работника по занимаемой должности определяется руководителем учреждения здравоохранения.

2. Ограничения

2.1. При установлении выплат стимулирующего характера в виде премии за высокие результаты работы, в случаях наличия у работника на момент заседания Основной комиссии неснятого дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) по занимаемой должности (по одноименной занимаемой должности по основному месту работы и по совместительству), установленные баллы не принимаются к рассмотрению Основной комиссией с отражением данного факта в протоколе заседания.

**Примерные критерии (показатели)
для установления премии за высокие результаты работы**

Врачи, специалисты с высшим немедицинским образованием, провизоры	
<p align="center"><u>Заведующий обособленным структурным подразделением (ОСП)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация эффективной бесперебойной работы ОСП- 1 балл; - контроль надлежащего качества обследования и лечения лиц, находящихся на лечении в ОСП – 2 балла; - обеспечение выполнения плановых показателей государственного задания обособленного структурного подразделения (не менее 95%) – 1 балл; - своевременность выполнения поручений руководителя, отсутствие замечаний – 1 балл; - контроль за внесением данных в Федеральный регистр больных туберкулезом РК- 2 балла; - своевременность рассмотрения предложений, жалоб и заявлений работников и пациентов, принятие по каждому из них решений и осуществление контроля за их исполнением – 1 балл; - контроль оформления медицинской документации в ОСП– 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p align="center"><u>Заведующие стационарными отделениями</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль соответствия оказываемой медицинской помощи в отделении критериям оценки качества медицинской помощи – 1 балл; - организация эффективной работы отделения-1 балла; - контроль за внесением данных в Федеральный регистр больных туберкулезом РК- 1 балл; - контроль выполнения плановых показателей государственного задания (не менее 95%) -1 балл; - контроль отсутствия ошибок в постановке диагноза и назначении лечения- 1 балл; - своевременное предоставление отчетов о деятельности отделения, заявок на расходные материалы и ремонт медицинского оборудования- 1 балл; - контроль соблюдения сотрудниками отделения норм медицинской этики и деонтологии- 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов, замечаний руководства-1 балл; - проведение совещаний с сотрудниками, работа с пациентами; доведение до сведения работников приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний, обеспечение их своевременного исполнения- 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p align="center"><u>Заведующий ОАРИТ</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> контроль соответствия оказываемой медицинской помощи в отделении критериям оценки качества медицинской помощи – 2 балла; - организация эффективной работы отделения- 2 балла; - контроль отсутствия ошибок в постановке диагноза и назначении лечения- 1 балл; - своевременное предоставление отчетов о деятельности отделения, заявок на расходные материалы и ремонт медицинского оборудования- 1 балл;

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения сотрудниками отделения норм медицинской этики и деонтологии- 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов, замечаний руководства-1 балл; - проведение совещаний с сотрудниками, работа с пациентами; доведение до сведения работников приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний, обеспечение их своевременного исполнения- 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p style="text-align: center;"><u>Заведующие амбулаторно- поликлиническими подразделениями</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль работы врачей-фтизиатров подразделения на предмет правильного и своевременного обоснования диагноза с решением вопроса о дальнейшей тактике ведения больных, а именно определение места лечения, допуски к работе, учебе, переводы в неактивную группу наблюдения – 2 балла; - контроль соответствия оказываемой медицинской помощи в отделении критериям оценки качества медицинской помощи – 1 балл; - контроль за внесением данных в Федеральный регистр больных туберкулезом РК-1 балл; -контроль выполнения плановых показателей государственного задания -1 балл; - своевременное предоставление отчетов о деятельности отделения, заявок на расходные материалы и ремонт мед.оборудования- 1 балл; - контроль соблюдения сотрудниками отделения норм медицинской этики и деонтологии- 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов, замечаний руководства -1 балл; - проведение совещаний с сотрудниками, работа с пациентами; доведение до сведения работников приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний, обеспечение их своевременного исполнения- 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p style="text-align: center;"><u>Заведующий лабораторией, отделением и кабинетом лучевой диагностики</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за выполнением нормативного объема работы подразделения (не менее 95%)- 2 балла; - контроль отсутствия ошибок в заключениях и протоколах исследований, приведших к ошибочному диагнозу - 2 балла; - своевременное предоставление отчетов о деятельности отделения, заявок на расходные материалы и ремонт мед.оборудования- 2 балла; - контроль соблюдения сотрудниками отделения норм медицинской этики и деонтологии- 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов, замечаний руководства -1 балл; - проведение совещаний с сотрудниками, работа с пациентами; доведение до сведения работников приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний, обеспечение их своевременного исполнения- 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p style="text-align: center;"><u>Заведующий организационно-</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг ведения Федерального Регистра лиц, больных

<p><u>методическим отделом, врач-методист</u></p>	<p>туберкулёзом – 3 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний в предоставлении отчётных форм в Министерство здравоохранения Республики Крым и Российской Федерации – 2 балла; - Своевременное информирование структурных подразделений учреждения и медицинских организаций Республики Крым в части изменения форм отчётности и нормативных документов, связанных с работой фтизиатрической службы – 2 балла; - Своевременное выполнение распоряжений и отсутствие замечаний руководства – 1 балл; - контроль соблюдения сотрудниками отделения норм медицинской этики и деонтологии- 1 балл; -исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Врач-фтизиатр (организационно-методического отдела)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - систематический мониторинг ввода данных в ФРБТ по Республике Крым лицами, ответственными за внесение информации- 2 балла; - своевременное формирование отчетных форм из ФРБТ с целью сопоставления данных с формами ФССН, предоставляемыми в МЗ РФ- 3 балла; - мониторинг нормативных документов с целью своевременного доведения до лиц, ответственных за внесение информации в ФРБТ- 1 балл; - контроль соответствия решений ЦВК и учетной формы №089/у – 2 балла; отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл;
<p><u>Врач-фтизиатр, врач – фтизиатр участковый амбулаторно-поликлинических отделений</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное обоснование диагноза с решением вопроса о дальнейшей тактике ведения больных, а именно определение места лечения, допуски к работе, переводы в неактивную группу наблюдения (устанавливается по результатам документально подтверждённого анализа работы) – 2 балла; - отсутствие замечаний в оказании медицинской помощи согласно критериев оценки качества медицинской помощи – 1 балл; - систематический анализ эпидемиологической обстановки по туберкулезу в районе обслуживания и эффективности противотуберкулезных мероприятий, помощь в формировании групп риска по туберкулезу в курируемой МО для кураторов 1 раз в месяц – 1 балл; - контролируемое лечение амбулаторных больных – 1 балл; - своевременное внесение данных в Федеральный регистр больных туберкулезом РК- 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской

	<p>документации – 1 балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
<p><u>Врач-фтизиатр, врач фтизиатр участковый амбулаторного отделения № 2</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное обоснование диагноза с решением вопроса о дальнейшей тактике ведения больных, переводы в неактивную группу наблюдения – 2 балла (врач фтизиатр) и 1 балл (врач фтизиатр участковый); - отсутствие замечаний в оказании медицинской помощи (согласно критериев оценки качества медицинской помощи) – 1 балл; - организация контролируемого лечения больных и превентивного лечения в амбулаторных условиях (для врача фтизиатра участкового) – 1 балл; - организация и проведение комплекса профилактических мероприятий в очагах туберкулезной инфекции, организация санаторно-курортного лечения (для врача фтизиатра участкового) – 1 балл; - систематический анализ эпидемиологической обстановки по туберкулезу в районе обслуживания и эффективности противотуберкулезных мероприятий – 1 балл; - консультативная и организационно-методическая помощь в медицинских организациях РК, отбор больных нуждающихся в ВМП (для врача фтизиатра) – 1 балл - своевременное внесение данных в Федеральный регистр больных туберкулезом РК, формирование электронной базы данных, архива, внесение информации в РИАМС «ПроМед» - 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл; - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов –1 балл.
<p><u>Врач-фтизиатр, врач – фтизиатр участковый (амбулаторное отделение ОСП «ПТД г. Евпатория»)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное обоснование диагноза с решением вопроса о дальнейшей тактике ведения больных, а именно определение места лечения, допуски к работе, переводы в неактивную группу наблюдения (устанавливается по результатам документально подтверждённого анализа работы) – 2 балла; - отсутствие замечаний в оказании медицинской помощи согласно критериев оценки качества медицинской помощи – 1 балл; - систематический анализ эпидемиологической обстановки по туберкулезу на обслуживаемом участке и эффективности противотуберкулезных мероприятий; своевременное информирование общелечебной сети о вновь выявленных случаях туберкулёза и о лицах снятых с учёта; своевременное оформление протоколов разбора запущенных случаев туберкулёза – 1 балл; - контролируемое лечение амбулаторных больных – 1 балл;

	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное внесение данных в Федеральный регистр больных туберкулезом РК- 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл; - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
<p style="text-align: center;"><u>Врач – фтизиатр</u> <u>участковый</u> <u>(амбулаторное</u> <u>отделение ОСП «ПТД</u> <u>г. Ялта»)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное обоснование диагноза с решением вопроса о дальнейшей тактике ведения больных, переводы в неактивную группу наблюдения- 1 балл; - отсутствие замечаний в оказании медицинской помощи (согласно критериев оценки качества медицинской помощи) – 1 балл; - организация контролируемого лечения больных и превентивного лечения в амбулаторных условиях- 1 балл; - организация и проведение комплекса профилактических мероприятий в очагах туберкулезной инфекции, организация санаторно-курортного лечения – 1 балл; - систематический анализ эпидемиологической обстановки по туберкулезу в районе обслуживания и эффективности противотуберкулезных мероприятий- 1 балл; - своевременное внесение данных в Федеральный регистр больных туберкулезом РК, формирование электронной базы данных, архива, внесение информации в РИАМС «ПроМед» - 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства- 1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина- 1 балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации- 1 балл; - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов- 1 балл.
<p style="text-align: center;"><u>Врач-фтизиатр</u> <u>дневного стационара</u> <u>ОСП «ПТД г.</u> <u>Евпатория, ОСП «ПТД</u> <u>г. Ялта»</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение стандартов и клинических рекомендаций по диагностике и лечению туберкулеза, утвержденных приказами МЗ РФ- 2 балла; - отсутствие замечаний в оказании медицинской помощи согласно критериев оценки качества медицинской помощи – 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства-2 балла; - своевременное внесение данных в Федеральный регистр больных туберкулезом РК- 1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала – 1 балл;

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл; - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
<p><u>Врач-фтизиатр стационарных отделений</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение стандартов и клинических рекомендаций по диагностике и лечению туберкулеза, утвержденных приказами МЗ РФ- 2 балла; - отсутствие замечаний в оказании медицинской помощи согласно критериев оценки качества медицинской помощи – 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства-2 балла; - своевременное внесение данных в Федеральный регистр больных туберкулезом РК- 1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - самовольные уходы из стационара не более 5%, согласно данных сводной карты внутреннего контроля качества за отчетный месяц – 1 балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл; - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
<p><u>Врач-торакальный хирург легочно- хирургического отделения № 1</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение стандартов и клинических рекомендаций по диагностике и лечению туберкулеза, утвержденных приказами МЗ РФ- 2 балла; - отсутствие замечаний в оказании медицинской помощи согласно критериев оценки качества медицинской помощи – 2 балла; - отсутствие гнойно-септических осложнений после плановых операций за отчетный месяц – 2 балла; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл; - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.

<p><u>Врач-анестезиолог-реаниматолог</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • качественное выполнение стандартов и клинических рекомендаций по диагностике и лечению туберкулеза, утвержденных приказами МЗ РФ- 2 балла; - осложнения после плановой анестезии не более 5% - 4 балла; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родственников пациентов на качество лечения, замечаний руководства-1 балл; • соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл; • проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
<p><u>Врач-эндоскопист</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • качественное выполнение стандартов и клинических рекомендаций по диагностике и лечению туберкулеза, утвержденных приказами МЗ РФ- 2 балла; - осложнения после проведенных бронхоскопических исследований и операций не более 5% - 5 баллов; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства-1 балл; • соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл.
<p><u>Врач- рентгенолог, врач УЗД</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение нормативного объема работы (не менее 95%)-2 балла; -отсутствие ошибок в заключениях и протоколах исследований, приведших к ошибочному диагнозу– 3 балла; • отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество обследования, замечаний руководства-1 балл; • соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - удовлетворенность специалистов профильных отделений качеством исследований– 2 балла; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл.
<p><u>Биолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач-бактериолог, врач-лаборант</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие ошибок в результатах исследований, приведших к ошибочному диагнозу (устанавливается по результатам документально подтвержденного анализа работы)-3 балла; - участие в составлении отчетов о деятельности отделения и заявок на расходные материалы – 3 балл; - качество оформления медицинской документации – 1 балл. - отсутствие замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии 1 балл; - исполнительская дисциплина -1балл.
<p><u>Врачи узких специальностей</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • качественное выполнение стандартов и клинических рекомендаций по диагностике и лечению заболеваний по

<p>(уролог, травматолог-ортопед, акушер-гинеколог, оториноларинголог, офтальмолог, патологоанатом, невролог, стоматолог, стоматолог-терапевт, стоматолог-детский, дерматовенеролог, инфекционист, терапевт, психиатр-нарколог, эндокринолог, пульмонолог, педиатр, хирург и др.)</p>	<p>профилям оказания медицинской помощи, утвержденных приказами МЗ РФ- 2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осложнения после медицинских манипуляций не более 5% (для врачей хирургических специальностей) – 3 балла; - своевременная динамическая оценка эффективности и безопасности медикаментозной терапии в сочетании с противотуберкулезной химиотерапией больных (для врачей терапевтических специальностей)- 3 балла; - отсутствие замечаний в оказании медицинской помощи согласно критериев оценки качества медицинской помощи – 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл. - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
<p><u>Врач-физиотерапевт</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение стандартов и клинических рекомендаций по диагностике и лечению заболеваний по профилям оказания медицинской помощи, утвержденных приказами МЗ РФ- 3 балла; - контроль выполнения назначенных физиотерапевтических процедур- 3 балла; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения, замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл. - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
<p><u>Врач-эпидемиолог</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением противоэпидемического и санитарно-гигиенического режимов во всех обособленных структурных подразделениях- 3 балла; - своевременное предоставление консультативной помощи специалистам других подразделений по своей специальности- 3 балла; - соблюдение сроков предоставления отчетов, заявок, ответов на письменные обращения учреждений и граждан- 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл.
<p><u>Врач функциональной диагностики</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие ошибок в результатах исследований, приведших к ошибочному диагнозу (устанавливается по результатам документально подтверждённого анализа работы)-4 балла; - отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны

	<p>руководства-1 балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл; - удовлетворенность специалистов профильных отделений качеством исследований- 3 балла; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл.
<u>Врач приемного отделения</u>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная госпитализация больных в соответствующие отделения- 4 балла; - планирование госпитализации-2 балла; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов, замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл. - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
<u>Врач- диетолог</u>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы совета по лечебному питанию- 3 балла; - контроль работы медицинских сестер диетических и работников пищеблоков в обособленных структурных подразделениях- 3 балла; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов, замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл. - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
<u>Провизор, старший провизор</u>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное формирование и подача потребности учреждения в лекарственных препаратах и ИМЗ с целью обеспечения соблюдения стандартов оказания медицинской помощи, контроль за исполнением закупок, договоров- 3 балла; - контроль выдачи лекарственных препаратов в отделения ОСП и другие медицинские организации- 2 балла; - своевременное уведомление руководителей ОСП о наличии или отсутствии медицинских препаратов, расходных материалов на учете- 2 балла; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб от руководителей ОСП и профильных отделений на качество работы, замечаний руководства-1 балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл.
<u>Медицинский психолог</u>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие дефектов заполнения медицинской документации- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и жалоб на выполненную работу со стороны пациентов- 3 балла;

	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и предоставление отчета о прохождении освидетельствования на наличие инфекционных заболеваний иностранными гражданами, а также качество и достоверность предоставляемой информации-2 балла; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 2 балла; - отсутствие замечаний со стороны руководства- 1балл.
<p><u>Инструктор-методист по лечебной физкультуре</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие осложнений в результате проведенных процедур-2 балла; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; - охват пациентов физкультурно-оздоровительной работой (физкультурно-спортивные праздники, дни здоровья и т.д.) в режиме лечебного процесса-2 балла; - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; - отсутствие дефектов ведения медицинской документации-2 балла; -отсутствие замечаний со стороны руководства- 1 балл
<p><u>Врач-фтизиатр кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность населения объемом и качеством предоставляемых платных медицинских услуг –3 балла; - строгое соблюдение соответствия предоставляемых платных медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам лечения и диагностики- 2 балла; -контроль правильности оформления потребителями услуг документов на предоставление платных медицинских услуг- 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов, замечаний руководства-1 балл; - соблюдение медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл; - отсутствие ошибок и качество оформления медицинской документации – 1 балл; - проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов – 1 балл.
Средний медицинский персонал	
<p><u>Главная медицинская сестра</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -своевременное ознакомление и доведения до сотрудников Учреждения изменений действующего законодательства, в том числе соблюдения СанПинов -2 балла; -отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок надзорно- контрольными органами и другими организациями-2 балла; -отсутствие жалоб, нареканий со стороны сотрудников- 1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства, своевременное выполнение поручений -1 балл; -отсутствие нарушений в процессе размещения заявки на поставку товаров, работ и услуг, постоянный контроль за ее исполнением-1 балл;

	<p>-соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, контроль их исполнения средним и младшим медперсоналом-1балл;</p> <p>-отсутствие дефектов ведения медицинской и учетной документации -1 балл;</p> <p>- исполнительская дисциплина- 1 балл</p>
<u>Старшая медицинская сестра (ОСН)</u>	<p>-Контроль за рациональным и эффективным использованием материальных ресурсов подразделений, исправным состоянием медицинской аппаратуры -2 балла;</p> <p>-обеспечение и контроль эффективной работы вспомогательных медицинских служб и общепольничного персонала ОСП, составление графиков работы и табелей учета рабочего времени, затраченного на больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, -2 балла;</p> <p>-отсутствие дефектов ведения медицинской и учетной документации-2 балла;</p> <p>-соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, контроль их исполнения средним и младшим медперсоналом, исполнительская дисциплина -1балл;</p> <p>-отсутствие жалоб, нареканий и претензий со стороны сотрудников и пациентов -1балл;</p> <p>-отсутствие замечаний со стороны руководства, своевременное выполнение поручений -1 балл;</p> <p>-контроль сохранности товарно-материальных ценностей по договору о полной индивидуальной материальной ответственности-1балл</p>
<u>Старшая медицинская сестра (стационарных отделений)</u>	<p>-контроль за рациональным и эффективным использованием материальных ресурсов подразделений, исправным состоянием медицинской аппаратуры-2 балла;</p> <p>-составление табелей учета рабочего времени, затраченного на больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, контроль достоверного ведения журналов учета рабочего времени, затраченного на больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных- 1балл</p> <p>-оперативное пополнение запасов лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения- 1 балл;</p> <p>-отсутствие дефектов ведения медицинской и учетной документации-2 балла;</p> <p>-контроль сохранности товарно-материальных ценностей по договору о полной индивидуальной материальной ответственности-1балл;</p> <p>-соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, контроль их исполнения средним и младшим медперсоналом, исполнительская дисциплина -1 балл;</p> <p>-отсутствие жалоб, нареканий и претензий со стороны сотрудников и пациентов -1 балл;</p> <p>-отсутствие замечаний со стороны руководства, своевременное выполнение поручений -1 балл</p>
<u>Старшая медицинская сестра (амбулаторно-поликлинических)</u>	<p>-контроль за рациональным и эффективным использованием материальных ресурсов подразделений, исправным состоянием медицинской аппаратуры-2 балла;</p>

<u>отделений)</u>	<ul style="list-style-type: none"> -оперативное пополнение запасов лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения- 1 балл; -ведение документации, связанной с деятельностью врачебной комиссии- 1 балл; -отсутствие дефектов ведения медицинской и учетной документации-2 балла; -контроль сохранности товарно-материальных ценностей по договору о полной индивидуальной материальной ответственности-1балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, контроль их исполнения средним и младшим медперсоналом, исполнительская дисциплина -1балл; -отсутствие жалоб, нареканий и претензий со стороны сотрудников и пациентов -1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства, своевременное выполнение поручений -1 балл
<u>Старшая операционная медицинская сестра</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны врачей-торакальных хирургов-3 балла; -контроль исправного состояния медицинской аппаратуры, своевременная подача заявок на ремонт и ТО- 2 балла; -оперативное пополнение запасов лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения- 1 балл; -отсутствие дефектов ведения медицинской и учетной документации-1 балл; -контроль сохранности товарно-материальных ценностей по договору о полной индивидуальной материальной ответственности-1балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, контроль их исполнения средним и младшим медперсоналом, исполнительская дисциплина -1балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства, своевременное выполнение поручений -1 балл
<u>Медицинская сестра (брат) палатная (постовая)</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; -неукоснительное соблюдение правил контролируемого лечения -3 балла; -отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения -1 балл; -отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1 балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -2 балла; -отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл
<u>Медицинская сестра отделения</u>	<ul style="list-style-type: none"> - неукоснительное соблюдение техники безопасности при сопровождении больных на консультации в другие лечебные учреждения- 3 балла; - тщательный контроль за выполнением пациентами плана обследований, сдачи анализов- 2 балла; -отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-1 балл; -отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1 балл;

	<p>-соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -2 балла;</p> <p>-отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл</p>
<p><u>Медицинская сестра отделения (ОСП Белогорская туберкулезная больница)</u></p>	<p>- прием и оформление документов больных, поступающих на лечение в ОСП- 2 балла;</p> <p>- работа с органами ФМС и МВД в части оформления документации на иностранных граждан и своевременное информирование о госпитализации лиц без определенного места жительства- 3 балла;</p> <p>-отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-1 балл;</p> <p>-отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1 балл;</p> <p>-соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -2 балла;</p> <p>-отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл</p>
<p><u>Операционная медицинская сестра</u></p>	<p>-отсутствие обоснованных жалоб со стороны врачей-торакальных хирургов-3 балла;</p> <p>-содержание в надлежащем виде медицинского инструментария многократного применения-3 балла;</p> <p>-отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения -1 балл;</p> <p>-соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл;</p> <p>- отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1 балл;</p> <p>-отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл</p>
<p><u>Медицинская сестра-анестезист</u></p>	<p>-отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов и врачей- анестезиологов-3 балла;</p> <p>-содержание медицинской аппаратуры в исправном состоянии – 3 балла;</p> <p>-отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения -1 балл;</p> <p>-отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1 балл;</p> <p>-соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл;</p> <p>-отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл</p>
<p><u>Медицинская сестра процедурной перевязочной</u></p>	<p>-отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-3 балла;</p> <p>-отсутствие осложнений от проведенных медицинских манипуляций-3 балла;</p> <p>-отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения -1 балл;</p> <p>-отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1 балл;</p> <p>-соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл;</p> <p>-отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл</p>
	<p>- отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на органолептические свойства готовой продукции-3 балла;</p> <p>- контроль ранения запасов продуктов питания в раздаточных, наличия ежедневного меню с указанием количества больных и</p>

<u>Медицинская сестра диетическая</u>	<p>выхода готовой продукции в подразделениях -2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке-2 балла; - контроль санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке -1балл; - отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1балл
<u>Медицинская сестра диетическая (ОСЦ ПТС Старый Крым)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - определение потребности в продуктах питания, контроль исполнения договоров на поставку продуктов питания - 2 балла; - работа в программе «1-С.Медицина.Диетическое питание», ведение учета и контроль остатков продуктов питания- 2 балла; - контроль хранения запасов продуктов питания в раздаточных, наличия ежедневного меню с указанием количества больных и выхода готовой продукции в подразделениях -2 балла; - контроль санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке -1балл; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Помощник врача-эпидемиолога</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников-2 балла; -обеспечение выполнения производственного контроля в установленные сроки-2 балла; -обеспечение регистрации, учета и статистической обработки данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости-3 балла; -отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1 балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл
<u>Медицинский дезинфектор</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и пациентов-2 балла; -получение и распределение дезинфицирующих средств по структурным подразделениям ГБУЗ РК «КРКЦФиП» -2 балла; -соблюдение требований к порядку обращения с медицинскими отходами по ГБУЗ РК «КРКЦФиП» -2 балла; - контроль за рациональным расходом дезинфицирующих средств- 1 балл; -отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1 балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; - отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл
<u>Медицинская сестра</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; -контроль процедуры сдачи мокроты пациентами-3 балла; -обработка площадки для сдачи мокроты дезинфицирующими средствами -2 балла;

<u>(кабинет забора мокроты)</u>	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; - отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-1 балл; - отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл
<u>Медицинская сестра (кабинета функциональной диагностики, по физиотерапии, стоматологического кабинета, эндоскопического кабинета)</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; -превышение объема выполняемой работы в рамках профессиональной компетенции (количество выполняемых исследований/процедур)-3 балла; -рациональное и эффективное использование медицинской аппаратуры -1 балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -2 балла; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-1балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл
<u>Медицинская сестра стерилизационной</u>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие жалоб со стороны структурных подразделений на качество проведенной стерилизации- 3 балла; - качественная сортировка подлежащего стерилизации инструментария- 1 балл; -рациональное и эффективное использование оборудования -2 балла; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-1балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл
<u>Медицинская сестра общебольничного персонала</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; - качественное оформление медицинской документации по профосмотрам сотрудников для доверенного врача- 3 балла; - качественная работа с врачами узких специальностей, подготовка инструментария и рабочих мест, ведение документации- 3 балла; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -2 балла; -отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл
<u>Медицинская сестра приемного отделения</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; - качественное проведение предрейсовых осмотров водителей- 2 балла; - проведение спирографий- 2 балла; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -2 балла; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-1балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл
<u>Лаборант, медицинский лабораторный техник</u>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие ошибок в результатах исследований, приведших к ошибочному диагнозу (устанавливается по результатам документально подтверждённого анализа работы)-3 балла; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; - соблюдение норм этики и деонтологии – 1балл; - исполнительская дисциплина -1 балла;

<u>(фельдшер- лаборант)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие дефектов ведения медицинской документации-1 балл; - своевременное выполнение поручений руководства-2 балл.
<u>Рентгенолаборант</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; -превышение объема выполняемой работы в рамках профессиональной компетенции (количество выполняемых исследований)-2 балла; - удовлетворенность специалистов подразделений качеством исследований-2 балла; -рациональное и эффективное использование медицинского оборудования- 1 балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-1балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл
<u>Заведующий аптекой</u>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с требованиями государственной фармакопеи и нормативной документации -3 балла; - контроль осуществления своевременной выдачи лекарственных препаратов в отделения ОСП и другие медицинские организации – 2 балла; - отсутствие недочетов в отчетах о движении материальных запасов- 2 балла; - отсутствие обоснованных жалоб от руководителей ОСП и профильных отделений на качество работы, замечаний руководства-1 балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-1балл.
<u>Фармацевт</u>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с требованиями государственной фармакопеи и нормативной документации-3 балла; - осуществление своевременной выдачи лекарственных препаратов в отделения ОСП и другие медицинские организации – 2 балла; - своевременное составление отчетов о движении материальных запасов- 2 балла; - отсутствие обоснованных жалоб от руководителей ОСП и профильных отделений на качество работы, замечаний руководства-1 балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-1балл.
<u>Средний медицинский персонал поликлиник, амбулаторных отделений</u>	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; - посещение туберкулезных очагов в зависимости от категории (100%) согласно установленных стандартов (устанавливается по результатам документально подтверждённого анализа работы для

<p><u>(медицинская сестра участковая,</u> <u>медицинская сестра процедурной,</u> <u>медицинская сестра,</u> <u>медицинская сестра медико-социальной помощи (МСП)</u></p>	<p>участковых медсестер); отсутствие осложнений при проведении медицинских манипуляций, контроль приема медицинских препаратов пациентом (для медсестер кабинетов) - 3 балла; -проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов- 1 балл; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -2 балла; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл</p>
<p><u>Медицинский статистик</u></p>	<p>- сбор данных для формирования и предоставления отчётных форм в Роспотребнадзор и/или контроль и учет движения больных по учреждению онлайн в программе «Парус» – 3 балла. - предоставление информации по умершим в Крымстат и /или информационное сопровождение совещаний, конференций, создание презентаций и логотипов – 2 балла. - отсутствие замечаний и недоработок в предоставлении отчётных форм в Министерство здравоохранения Республики Крым и Российской Федерации – 2 балла. - своевременное выполнение распоряжений и отсутствие замечаний руководителя – 2 балла. - соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балла.</p>
<p><u>Медицинская сестра (организационно-методического отдела)</u></p>	<p>- внесение и корректировка данных о больных туберкулёзом в электронные учётные программы для формирования отчётных форм – 3 балла. - своевременное доведение до сведения руководителя информации о некорректных данных, внесенных в ФРБТ, с последующим оформлением соответствующей документации- 2 балла; - контроль отсутствия ошибок и качества оформления учетной формы №089/у – 2 балла; - своевременное выполнение распоряжений и отсутствие замечаний руководителя – 2 балла. - соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балла.</p>
<p><u>Медицинский регистратор (организационно-методический отдел)</u></p>	<p>- внесение данных о больных туберкулёзом в электронные учётные программы для формирования отчётных форм – 2 балла. - качественный сбор статистической информации из медицинских организаций Республики Крым для формирования ежемесечной отчетности, контроль за достоверностью внесенных данных в электронные учётные программы медицинскими организациями Республики Крым – 3 балла. - отсутствие замечаний и недоработок в предоставлении отчётных форм в Министерство здравоохранения Республики Крым и Российской Федерации – 2 балла. - своевременное выполнение распоряжений и отсутствие замечаний руководителя – 2 балла. - соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балла.</p>
<p><u>Медицинский</u></p>	<p>-своевременный и качественный сбор, обработка и</p>

<p><u>регистратор</u> (отделение лучевой диагностики)</p>	<p>предоставление учетно-отчетной информации, сведений и т.п.-3 балла; -своевременность и полнота исполнений врачебных поручений-2 балла; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-3 балла; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства- 1 балл</p>
<p><u>Медицинский</u> <u>регистратор</u> (бактериологическая лаборатория)</p>	<p>—своевременное информирование врачей-фтизиатров медицинских учреждений Республики Крым о результатах бактериологических исследований – 2 балла; -систематическое и своевременное внесение информации по исследованиям в «ПРОМЕД» - 2 балла; - контроль выдачи результатов бактериологических исследований- 2 балла; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-2 балла; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства- 1 балл.</p>
<p><u>Медицинский</u> <u>регистратор</u> (поликлиники, амбулаторные отделения)</p>	<p>-формирование электронной базы данных, архива, внесение информации в «ПРОМЕД»-3 балла; - сортировка результатов клинических и бактериологических исследований для передачи в города и районы Республики Крым- 1 балл; -своевременность и полнота исполнений врачебных поручений-2 балла; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-2 балла; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства- 1 балл.</p>
<p><u>Медицинский</u> <u>регистратор</u> (амбулаторное отделение ОСП «ИТД г. Евпатория»)</p>	<p>-формирование электронной базы данных, архива, внесение информации в «ПРОМЕД» (при наличии); Информировать пациентов о графике приема врачей во все дни работы, с указанием номера кабинета. Информировать о порядке предварительной записи на прием к врачам - 3 балла; - Четкое и полное информирование населения о правилах и порядке оказания медицинской помощи - 1 балл; -своевременность и полнота исполнений врачебных поручений- 2 балла; -отсутствие дефектов заполнения медицинской документации- 2 балла; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства- 1 балл</p>
<p><u>Медицинский</u> <u>регистратор (ОСП</u> <u>ПТС Старый Крым)</u></p>	<p>- своевременный и качественный сбор, обработка и предоставление учетно-отчетной информации, сведений и т.п.-3 балла;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность специалистов отделения качеством выполняемой работы- 1 балл; - отсутствие обоснованных жалоб на выполненную работу со стороны пациентов-1балл; - отсутствие дефектов заполнения медицинской документации-3 балла; - соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; - отсутствие замечаний со стороны руководства- 1 балл
<p><u>Медицинская сестра кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация приема врача фтизиатра кабинета, включая подготовку рабочего места, бланков договоров, проведение доврачебного осмотра больного, предварительный сбор анамнеза- 3 балла; - своевременное предоставление в бухгалтерию данных о количестве предоставленных платных медицинских услуг, контроль правильности и своевременности оплаты услуг в банке- 1 балл; - отсутствие дефектов заполнения медицинской документации- 1балл; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов-2 балла; -соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства-1 балл -проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов- 1 балл;
Младший медицинский персонал	
<p><u>Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка, санитар (стационарные отделения, ЦСО, лаборатории, общепольничный персонал, поликлиники, амбулаторные отделения, отделение лучевой диагностики и кабинеты)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нарушения санитарно-эпидемиологического режима – 2 балла; - своевременное выполнение поручений врачебного и среднего медперсонала-2 балла; - рациональное использование материальной базы подразделения- 2 балла; - отсутствие обоснованных жалоб пациентов-2 балла; - соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства- 1 балл
<p><u>Сестра-хозяйка</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное выполнение поручений врачебного и среднего медперсонала-2 балла; - своевременное обеспечение нужд подразделения в моющих и дезинфицирующих средствах, мягком инвентаре- 2 балла; - рациональное использование материальной базы подразделения- 1 балл; -контроль сохранности товарно-материальных ценностей по договору о полной индивидуальной материальной ответственности-1балл; - отсутствие обоснованных жалоб пациентов-1 балл; -отсутствие дефектов заполнения документации-1 балл;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; -отсутствие замечаний со стороны руководства- 1 балл
<p><u>Сестра-хозяйка пищеблока (ОСП ПТС Старый Крым)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное выполнение поручений старшей медсестры и медсестры диетической-2 балла; - своевременное обеспечение нужд пищеблока в моющих средствах, инвентарем, спецодеждой- 2 балла; - рациональное использование материальной базы пищеблока- 1 балл; -контроль сохранности товарно-материальных ценностей по договору о полной индивидуальной материальной ответственности-1балл; - отсутствие обоснованных жалоб пациентов-1 балл; - отсутствие дефектов заполнения документации-1 балл; - соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, исполнительская дисциплина -1 балл; - отсутствие замечаний со стороны руководства- 1 балл
Хозяйственно - обслуживающий персонал	
<p><u>Заведующий хозяйством, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и оперативное решение ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные последствия, исполнение заявок и требований в части обеспечения бесперебойной работы структурного подразделения – 2 балла; - своевременное и качественное проведение периодических осмотров технического состояния зданий, сооружений с целью содержания в исправном состоянии - 2 балла; - рациональная организация работы хозяйственно-обслуживающей службы - 1 балл; - контроль соблюдения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима работниками хозяйственно-обслуживающей службы – 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - контроль соблюдения сохранности хозяйственного инвентаря, инструмента и оборудования – 1 балл. - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Заведующий складом, кладовщик</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие со структурными подразделениями по обеспечению товарно- материальными ценностями– 2 балла; - своевременная и качественная приёмка и выдача товарно-материальных ценностей, ведение их учета – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - качественная организация хранения и учета материальных средств, отсутствие фактов хищения или порчи товарно-материальных ценностей – 2 балла; - контроль наличия маркировочных ярлыков и документов, подтверждающих качество продуктов питания, их безопасность и происхождение- 1 балл (для кладовщика пищеблока);

	<ul style="list-style-type: none"> - качественная и своевременная подготовка документов – 1 балл. - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Инженер-энергетик</u>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль исполнения мероприятий по реализации проектов по энергосбережению – 2 балла; - контроль исправного технического состояния трансформаторов, электрических щитов и др. электрооборудования – 2 балла; - подготовка исходных данных, заключение договоров по энергоснабжению – 1 балл; - контроль соответствия требованиям нормативных документов электроустановок и теплоустановок – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Инженер по ремонту (ведущий)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение установленных сроков сбора и качественное оформление документов на проведение ремонтных работ - 3 балла; - своевременный прием выполненных генподрядными организациями объемов работ по курируемым объектам – 3 балла; - своевременные выезды в ОСП для проверки объемов и качества выполненных ремонтных работ – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя- 1 балл.
<u>Инженер по ремонту, инженер</u>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение подготовки документов на проведение ремонтных работ - 2 балла; - соблюдение сроков проверки сметной документации, выполненной сторонними организациями-2 балла; - своевременное согласование исходных данных для составления сметной документации – 2 балла; - работа с экспертными организациями (заключение договоров, направление ПСД для экспертизы) – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя – 1 балл.
<u>Инженер по метрологии</u>	<ul style="list-style-type: none"> - неукоснительное соблюдение приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний в сфере метрологии – 2 балла; - контроль соблюдения графика проведения метрологических исследований, отсутствие нарушения сроков без объективных причин- 3 балла; - Качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководства – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя – 1 балл;

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Эколог</u>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов локальных нормативных актов для достижения экологической безопасности в учреждении – 2 балла; - контроль соблюдения норм экологической безопасности в структурных подразделениях Учреждения- 2 балла; - своевременная и качественная подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам экологической безопасности – 2 балла; - Качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководства – 2 балла. - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя –1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Секретарь руководителя</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение поручений руководителя- 2 балла; - контроль сроков исполнения входящей документации- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу - 2 балла; - обеспечение сохранности и рациональное использование компьютерной техники – 1 балл; - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; - качественное и своевременное оформление документации– 2 балла.
<u>Начальник юридического отдела</u>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и обобщение информации для подготовки ответов в контрольно- надзорные органы и др. –3 балла; - правовая экспертиза нормативно-правовых документов Учреждения– 2 балла; - ознакомление сотрудников Учреждения с изменениями действующего законодательства – 1 балл; - контроль качества ведения документации- 1 балл; - отсутствие замечаний со стороны руководства, оперативное выполнение поручений руководства – 2 балла; - соблюдение норм этики и юридической деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Юрисконсульт</u>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке локальных актов Учреждения – 2 балла; - своевременное и качественное выполнение заданий и поручений начальника отдела, руководства– 2 балла; - своевременное направление исков по вопросу принудительной госпитализации – 2 балла; - ведение качественной и результативной претензионно-исковой работы с иностранными пациентами – 1 балл; - качественное ведение документации- 1 балл; - отсутствие замечаний на выполненную работу со стороны сотрудников, руководства- 1 балл; - соблюдение норм этики и юридической деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.

<p><u>Инспектор по контролю за исполнением поручений</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное распределение и ознакомление исполнителей со входящей документацией – 3 балла; - осуществление качественного и заблаговременного контроля за соблюдением сроков предоставления ответов на запросы – 3 балла; - выполнение заданий и поручений начальника отдела, руководства – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников – 1 балла; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Специалист по связям с общественностью</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное взаимодействие со сторонними организациями, подготовка официальных ответов на запросы, своевременное распространение информационных материалов о деятельности Учреждения- 3 балла; - подготовка информационных материалов для совещаний, конференций- 2 балла; - участие в сборе, хранении, использовании и распространении информационных материалов, подготовке документов для сдачи в архив- 1 балл; - выполнение заданий и поручений начальника отдела, руководства – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников – 1 балла; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Документовед</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке внутренних локальных актов Учреждения, должностных инструкций сотрудников – 2 балла; - участие в деятельности рабочей группы, аттестационной комиссии, своевременное внедрение в работу новых требований Трудового законодательства- 2 балл; - своевременное и качественное выполнение заданий и поручений начальника отдела, руководства– 2 балла; - контроль неукоснительного и качественного соблюдения правил делопроизводства при составлении и оформлении документации- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников – 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Делопроизводитель</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков исполнения входящей и исходящей документации- 2 балла; - своевременное и качественное выполнение заданий и поручений начальника отдела, руководства– 2 балла; - неукоснительное и качественное соблюдение правил делопроизводства при составлении и оформлении документации- 3 балла;

	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование офисной техники- 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников – 1 балла; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Начальник отдела охраны труда</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> – координация и контроль выполнения работниками приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний по охране труда и экологии, обеспечение их своевременного исполнения – 3 балла; - мониторинг изменений действующего законодательства в сфере охраны труда, своевременное внесение изменений в локальные акты Учреждения- 2 балла; – Качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; – отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников, контролирующих органов –1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл; – Соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Специалист по охране труда</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда – 2 балла; – определение потребности в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда – 2 балла; - координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты – 2 балла; – качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководства – 1 балл; – отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников –1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл; – соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Начальник отдела, инженер- программист</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение современных программных и аппаратных комплексов информационных систем Учреждения- 2 балла; - осуществление контроля качественного и своевременного выполнения поставленных задач сотрудниками отдела- 1 балл; Обеспечение своевременного составления установленной документации- 2 балла; - проведение обучения информационной безопасности сотрудников Учреждения -1 балл; - контроль работы программного комплекса ЕМИСЗ РК «ПроМед»- 1 балл; - своевременное и качественное выполнение поручений руководства -1 балл;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл.
<u>Инженер-программист</u>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нарушений сроков составления и сдачи ежемесячных, квартальных, годовых отчетов -1 балл; - модернизация и настройка программного обеспечения в соответствии со спецификой Учреждения - 1 балл; - контроль ведения журналов по диагностическим данным компьютерного и периферийного оборудования -1 балл; - обеспечение внедрения современных программных и аппаратных комплексов информационных систем Учреждения -1 балл; - разработка и мониторинг технической документации СКС, АРМ, телекоммуникационной связи -2 балла; - обеспечение работы программного комплекса ЕМИСЗ РК «ПроМед» -2 балла; - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл.
<u>Техник-программист</u>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка работоспособности программного обеспечения, а так же профилактическая чистка оборудования -2 балла; - ведение журналов по диагностическим данным компьютерного и периферийного оборудования -1 балл; - внедрение схем СКС, монтаж, обслуживание, устранение неполадок по всем структурным подразделениям -1 балл; - обучение и консультация медицинских сотрудников Учреждения в ЕМИСЗ РК «ПроМед» -1 балл; - мониторинг работы сотрудников Учреждения в ЕМИСЗ РК «ПроМед» -1 балл; - организация ВКС для врачебной консультации в телемедицинской системе МЗ РФ -1 балл; - работа по заполнению контента официального сайта Учреждения- 1балл; - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл.
<u>Специалист по защите информации</u>	<ul style="list-style-type: none"> - обследование объектов защиты, их аттестация и категорирование -2 балла; - разработка и подготовка к утверждению проектов нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов -2 балла; - своевременное и качественное заполнение журналов по информационной безопасности и защите информации - балл.

	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение работ, связанных с обеспечением комплексной защиты информации - 2 балла; - наполнение DocShell (Информационная система автоматизации организационных мероприятий для обеспечения информационной безопасности) -2 балла; - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл.
<u>Начальник отдела (штаба) ГО и ЧС</u>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий по ГО и ЧС в структурных подразделениях – 2 балла; - контроль качества ведения документации по ГО – 1 балл; - контроль своевременного и качественного выполнения плана работы и задач по ГО и ЧС – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя – 2 балла; - регулярное проведение инструктажей по ГО для сотрудников ГБУЗ РК КРКЦФиП – 2 балла. - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Специалист ГО</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное ведение документации по ГО – 3 балла; - своевременное и качественное выполнение плана работы и задач по ГО и ЧС – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя – 2 балла; - регулярное проведение инструктажей по ГО для сотрудников ГБУЗ РК КРКЦФиП – 2 балла. - соблюдение этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Заместитель главного бухгалтера (бухгалтер)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкции по ведению бухгалтерского учета-1 балл; - осуществление внутреннего финансового контроля- 3 балла; -Своевременный и качественный контроль за исполнением кассового плана по соответствующим источникам финансирования (средства от приносящей доход деятельности, субсидии на выполнение гос.задания, субсидии на иные цели), ведение реестра договоров-2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл; - мониторинг изменений действующего законодательства, использование их в работе- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл. - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл.
	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных документов и локальных актов-1 балл; -своевременная подготовка отчетов, информации и ответов на запросы Министерства здравоохранения и других инстанций-2 балла;

<p><u>Заместитель главного бухгалтера (экономист)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат по критериям эффективности, подготовка приказов на выплату премий за высокие результаты работы, иных премиальных выплат-2 балла; -своевременное внесение изменений в план ФХД, размещение информации на портале bus.gov -1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл; - мониторинг изменений действующего законодательства, использование их в работе- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл. - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл
<p><u>Бухгалтер (расчетный отдел)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкции по ведению бухгалтерского учета-1 балл; - качественное начисление заработной платы сотрудникам ГБУЗ РК КРКЦФиП- 3 балла; - качественное ведение документации, ее систематизация и подшивка- 1 балл; - своевременная и качественная сдача отчетов в Пенсионный фонд, УФНС и др. (для ведущего бухгалтера)- 1 балл; - обеспечение соблюдения сроков подачи справок и иной информации сотрудникам и запрашивающим инстанциям- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл; - мониторинг изменений действующего законодательства, использование их в работе- 1 балл; -соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл.
<p><u>Бухгалтер-ревизор</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкции по ведению бухгалтерского учета-1 балл; - качественное проведение инвентаризаций материальных ценностей по всем структурным подразделениям ГБУЗ РК КРКЦФиП, контроль соответствия фактического наличия материальных ценностей данным бухгалтерского учета- 3 балла; - контроль правильности отражения бухгалтерских документов в базе данных- 1 балл; -качественное выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации-2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл; - мониторинг изменений действующего законодательства, использование их в работе- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл.
	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкции по ведению бухгалтерского учета-1

<p align="center"><u>Бухгалтер</u> (материальный отдел)</p>	<p>балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное ведение бухгалтерского учета материальных ценностей ГБУЗ РК КРКЦФиП- 3 балла; - качественное ведение документации, ее систематизация и подшивка- 1 балл; -качественное выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации-2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл; - мониторинг изменений действующего законодательства, использование их в работе- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл.
<p align="center"><u>Бухгалтер (отдел</u> <u>работы с</u> <u>казначейством)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкции по ведению бухгалтерского учета-1 балл; - качественное и своевременное составление и оформление документов для оплаты расходов государственной казначейской службой- 3 балла; - качественное ведение документации, ее систематизация и подшивка- 1 балл; -качественное выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации-2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл; - мониторинг изменений действующего законодательства, использование их в работе- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл.
<p align="center"><u>Начальник планово-</u> <u>экономического отдела</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных документов и локальных актов-1 балл; - осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины, ведением тарификационных списков, своевременное внесение изменений в штатное расписание- 1балл; -контроль за своевременной подготовкой отчетов, информации и ответов на запросы Министерства здравоохранения и других инстанций-1 балл; - осуществление расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и на плановый период- 1 балл; - контроль за своевременным внесением изменений по сотрудникам в части видов выплат (изменения окладов, компенсационных, обязательных стимулирующих выплат)- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл; - мониторинг изменений действующего законодательства, использование их в работе- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская

	<p>дисциплина - 1 балл.</p> <p>- отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл;</p>
<p><u>Экономист, экономист по финансовой работе</u></p>	<p>-соблюдение требований нормативных документов и локальных актов-1 балл;</p> <p>- ведение тарификационных списков, проверка поступающих от сотрудников заявлений на подработки, прием по совместительству, своевременное внесение изменений по сотрудникам в части видов выплат (изменения окладов, компенсационных, обязательных стимулирующих выплат), ведение и обновление актуальной информации по вакантным штатным должностям (в зависимости от выполняемых обязанностей)- 4 балла;</p> <p>-расчет размера премии за оказание платных услуг согласно предоставленных документов, составление приказа на выплату; участие в подготовке расчетов цен на платные медицинские услуги; мониторинг цен на идентичные медицинские услуги в других медицинских организациях (в зависимости от выполняемых обязанностей)- 4 балла;</p> <p>- своевременная подготовка отчетов, информации и ответов на запросы Министерства здравоохранения и других инстанций-1 балла;</p> <p>- качественное ведение документации, ее систематизация и подшивка- 1 балл;</p> <p>- отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя, работников- 1 балл;</p> <p>- мониторинг изменений действующего законодательства, использование их в работе- 1 балл;</p> <p>- соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина - 1 балл.</p>
<p><u>Начальник технического отдела</u></p>	<p>- контроль проведения своевременных мероприятий по предотвращению поломок и нарушений при эксплуатации транспортных средств и соблюдения ПДД- 3 балла;</p> <p>- контроль соблюдения техники безопасности и трудовой дисциплины водителями, слесарем по ремонту автомобилей, диспетчером в ОСИИ- 1 балл;</p> <p>- контроль организации рационального использования транспортных средств и рабочего времени водителей- 2 балла;</p> <p>- отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла;</p> <p>- соблюдение этики и деонтологии - 1 балл;</p> <p>- исполнительская дисциплина – 1 балл.</p>
<p><u>Водитель автотранспорта. водитель погрузчика, машинист экскаватора</u></p>	<p>- проведение мероприятий, направленных на предупреждение неисправностей транспортного средства- 2 балла;</p> <p>- помощь в проведении погрузо-разгрузочных работ при транспортировке товарно-материальных ценностей между структурными подразделениями- 2 балла;</p> <p>- классность водителя (при документальном подтверждении) для водителя 1 класса – 2 балла, для водителя 2 класса – 1 балл;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу, отсутствие ДТП по вине водителя Учреждения - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - качественное и своевременное оформление документации, путевых листов – 2 балла; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Главный механик</u> (механик)	<ul style="list-style-type: none"> - проведение своевременных мероприятий по предотвращению поломок и нарушений при эксплуатации транспортных средств и соблюдения ПДД- 2 балла - организация рационального использования транспортных средств и рабочего времени водителей- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - качественное и своевременное оформление документации, путевых листов – 2 балла; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Главный диспетчер</u> (диспетчер)	<ul style="list-style-type: none"> - контроль рационального использования ГСМ, составление и сдача отчетов для своевременного списания ГСМ- 2 балла - организация рационального использования транспортных средств и рабочего времени водителей- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии – 1 балл; - качественное и своевременное оформление документации, путевых листов, контроль за достоверностью внесения данных в путевой лист – 2 балла; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Слесарь по ремонту автомобилей</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и оперативное выполнение заявок на устранение неисправностей – 3 балла; - обеспечение сохранности, бережного и рационального использования рабочего оборудования, инструмента и материальных ценностей – 3 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии – 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Агент</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественная и оперативная доставка документации по соответствующим адресам – 3 балла; - обеспечение сохранности, бережного и рационального использования рабочего оборудования, инструмента и материальных ценностей – 3 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии – 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
	<ul style="list-style-type: none"> - определение потребности в продуктах питания, контроль исполнения договоров на поставку продуктов питания - 2 балла; - своевременное и бесперебойное обеспечение пищеблоков

<p><u>Заведующий производством (шеф-повар)</u></p>	<p>обособленных структурных подразделений продуктами питания и кухонным оборудованием, инвентарем, спецодеждой- 2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в программе «1-С.Медицина.Диетическое питание», ведение учета и контроль остатков продуктов питания- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу работников пищеблока - 1 балл; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - качественное и своевременное оформление документации – 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Заведующий производством (шеф-повар) (ОСП ПТС Старый Крым)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением технологий приготовления блюд согласно карточкам- раскладкам, точное соблюдение последовательности закладки продуктов в котел, контроль веса продуктов при закладке- 3 балла; - контроль соблюдения требований диетического питания при приготовлении блюд- 2 балла; - контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации кухонного оборудования и инвентаря, их рациональное и бережное использование- 1 балл; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу работников пищеблока - 1 балл; - качественное и своевременное оформление документации – 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Повар</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие жалоб со стороны пациентов на органолептические свойства блюд, отсутствие нареканий и замечаний на выполненную работу - 2 балла; - тщательное соблюдение технологий приготовления блюд согласно карточкам- раскладкам, точное соблюдение последовательности закладки продуктов в котел, контроль веса продуктов при закладке- 3 балла; - контроль соблюдения требований диетического питания при приготовлении блюд- 2 балла; - тщательное соблюдение инструкций по эксплуатации кухонного оборудования и инвентаря, их рациональное и бережное использование- 1 балл; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Кухонный рабочий</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - тщательное соблюдение инструкций по эксплуатации кухонного оборудования и инвентаря, его рациональное и бережное использование- 3 балла; - регулярное и качественное проведение уборок и генеральных уборок согласно графику- 3 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
	<ul style="list-style-type: none"> - контроль качественного выполнения правил и инструкции по стирке белья и спецодежды согласно СанПиН – 2 балла;

<p><u>Заведующий прачечной</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - контроль соблюдения норм расхода стиральных и дезинфицирующих средств- 1 балл; - качественное ведение документации- 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Машинист по стирке и ремонту спец. одежды</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение правил и инструкции по стирке белья и спецодежды согласно СанПиН – 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение норм расхода стиральных и дезинфицирующих средств- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Швея</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременный и постоянный контроль над состоянием спецодежды работников и предметов хозяйственного обихода учреждения-2 балла; - своевременный и качественный ремонт белья, спецодежды и других материалов – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Начальник отдела кадров</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение разъяснительной работы с работниками о нормах трудового законодательства, контроль изменений действующего законодательства- 2 балла; - оперативное информирование и консультирование руководителей ОСН, отделений, по вопросам кадрового делопроизводства, ведения баз данных ФРМР, ПРОМЕД, ПЛП- 2 балла; - контроль сроков действия сертификатов и квалификационной категории медицинского персонала, своевременная подача заявки на обучение, корректировка заявки при необходимости в течение года- 1 балл; - участие в подготовке и разработке внутренних локальных актов - 1 балл; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 1 балл; - отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов, обоснованных жалоб со стороны сотрудников –1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина– 1 балл.

<p><u>Специалист по кадрам.</u> <u>инспектор по кадрам</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное предоставление отчетов, заполнение и актуализация баз ФРМР, ПРОМЕД, иных специализированных баз- 2 балла; - ведение воинского учета, своевременная сдача отчетности по воинскому учету- 1 балл; - оперативная и своевременная подготовка и оформление по запросу работников копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, иных сведений- 1 балл; - мониторинг изменений действующего законодательства, применение их в работе- 1 балл; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; - Отсутствие замечаний со стороны руководства, обоснованных жалоб со стороны сотрудников –1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл; - Соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Архивариус</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - оперативный и качественный поиск сведений, имеющихся в документах архива, для подготовки справок в ПФ (для назначения пенсий работникам учреждения)- 2 балла; - создание электронного банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование и актуализация- 2 балла; - качественное ведение работы по созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобного и быстрого поиска- 1 балл; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; - отсутствие замечаний со стороны руководства, обоснованных жалоб со стороны сотрудников –1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Начальник</u> <u>контрактной службы</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль проведения сверки исполнения контрактов с бухгалтерской службой- 1 балл; - контроль полноты исполнения регламента закупок ответственными лицами в структурных подразделениях учреждения - 1 балл; - контроль изменений действующего законодательства - 2 балла; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; - отсутствие замечаний со стороны руководства, обоснованных жалоб со стороны структурных подразделений учреждения –2 балла; - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление сверки исполнения контрактов с

<p><u>Старший специалист по закупкам, специалист по закупкам</u></p>	<p>бухгалтерской службой - 2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг изменений действующего законодательства, применение их в работе - 1 балл; - своевременное формирование потребности в соответствии с заявками на закупку - 2 балла; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; – отсутствие замечаний со стороны руководства, обоснованных жалоб со стороны структурных подразделений учреждения –1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации - 1 балл; – соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Оператор ЭВМ (организационно-методический отдел)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> – корректировка данных о больных туберкулёзом в электронных учётных программах для формирования отчётных форм – 3 балла; – качественный сбор статистической информации с медицинских организаций Республики Крым для формирования ежемесячной отчетности – 2 балла; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; – отсутствие замечаний со стороны руководства, обоснованных жалоб со стороны структурных подразделений учреждения –1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации - 1 балл; – соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Оператор ЭВМ (бактериологической лаборатории)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное внесение информации в базу данных подразделения- 3 балла; - оперативное и своевременное внесение данных в систему «ПРОМЕД» и «ФРБТ» - 2 балла; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; – отсутствие замечаний со стороны руководства, обоснованных жалоб со стороны сотрудников –1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл; – соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Оператор ЭВМ (отдела кадров)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное внесение информации в кадровые базы данных - 3 балла; - оперативная и своевременная подготовка копий документов по запросу работников и контрольно-надзорных органов и др. - 2 балл; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; – отсутствие замечаний со стороны руководства, обоснованных жалоб со стороны сотрудников –1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Оператор ЭВМ</u> (контрактной службы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение перевода электронной документации о проведении конкурентных процедур на бумажные носители (распечатка, сшивание) - 3 балла; - подготовка запросов о предоставлении ценовых предложений для формирования начальной максимальной цены контракта - 2 балла; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; - отсутствие замечаний со стороны руководства – 2 балла; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Оператор ЭВМ</u> (юридический отдел)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременный и качественный набор текстовой информации для подготовки юридической документации - 3 балла; - оперативная и своевременная подготовка копий документов по запросу работников и контрольно-надзорных органов и др. - 2 балла; - качество и оперативность в выполнении поручений (заданий) руководителя – 2 балла; - отсутствие замечаний со стороны руководства, обоснованных жалоб со стороны сотрудников – 1 балл; - отсутствие дефектов в заполнении документации- 1 балл; - соблюдение норм этики и деонтологии, исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Лаборант химико-биологического анализа</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная и качественная подготовка материалов и оборудования к проведению лабораторных работ - 3 балла; - своевременное и качественное проведение лабораторных исследований - 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя – 2 балла; - качественное ведение документации- 1 балл; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Социальный работник</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие дефектов заполнения документации- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны пациентов- 3 балла; - создание архива медицинских карт амбулаторных больных - 2 балла; - качественное ведение документации- 1 балл; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Оператор очистных сооружений</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесперебойной работы очистных сооружений, рациональное использование дезинфицирующих средств – 2 балла; - своевременное и оперативное решение ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные последствия – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на

	<p>выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Оператор хлорагортной установки</u>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесперебойной работы очистных сооружений, рациональное использование дезинфицирующих средств – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - своевременное и оперативное решение ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные последствия – 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Машинист насосных установок</u>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесперебойной работы насосных установок – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - своевременное и оперативное решение ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные последствия – 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Оператор ЭВМ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу - 2 балла; - обеспечение сохранности и рациональное использование компьютерной техники – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 2 балла; - качественное и своевременное оформление документации– 2 балла; - исполнительская дисциплина – 2 балл.
<u>Уборщик территории, дворник</u>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание вверенной территории в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН – 4 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Уборщик производственных и служебных помещений</u>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание производственных и служебных помещений в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН – 4 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Садовник</u>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание зеленых насаждений в образцовом состоянии – 2 балла; - соблюдение сезонности работ- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Парикмахер</u>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя и пациентов - 3 балла; - соблюдение этики и деонтологии– 2 балла; - содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии – 2 балла; - обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, инструмента и оборудования – 2 балла. - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов</u>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль исправного технического состояния оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов – 2 балла; - своевременная и качественная утилизация и обеззараживание медицинских и биологических отходов – 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - качественное и своевременное оформление документации – 2 балла; - обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, инструмента и оборудования – 1 балл. - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам – 3 балла; - своевременное и качественное проведение технического обслуживания и текущего ремонта зданий и сооружений с выполнением ремонтно-строительных работ- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 1 балл; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Слесарь-сантехник</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам – 2 балла; - своевременное и качественное проведение технического обслуживания водопроводных и канализационных сетей, ремонта сантехнического оборудования – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам – 2 балла; - своевременное и качественное проведение технического обслуживания электрических сетей, ремонта электрооборудования – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Столяр, плотник</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам – 2 балла; - своевременный и качественный осмотр рабочего состояния мебели, окон, дверей и др., требующих проведения столярных и плотницких работ – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Электрогазосварщик</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам – 2 балла; - своевременный и качественный осмотр рабочего состояния металлоконструкций, требующих проведения сварочных работ – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<u>Подсобный рабочий</u>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам – 2 балла; - своевременное и качественное выполнение подсобных и вспомогательных работ – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - обеспечение сохранности рабочего инвентаря, инструмента и материальных ценностей – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
	<ul style="list-style-type: none"> - контроль технического состояния газопроводов, кислородных баллонов и другого оборудования- 2 балла; - своевременное определение и устранение неисправностей в работе газопроводов и коллекторов – 2 балла;

<p><u>Оператор газораспределительной станции</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - своевременное и оперативное решение ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные последствия – 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Машинист (кочегар) котельной</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное выполнение работ по промывке, очистке и ремонту котлов – 2 балла; - своевременное наблюдение за показаниями контрольно-измерительных приборов - 2 балла; - обеспечение бесперебойной работы котельного оборудования и оптимального уровня нагрева воды – 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Сторож</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение надлежащего пропускного режима в учреждении- 2 балла; - обеспечение сохранности вверенного имущества – 2 балла; - своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации- 2 балла; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу со стороны руководителя - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Кастелянша</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль надлежащего состояния спецодежды в подразделении- 3 балла; - своевременное обеспечение сотрудников чистой спецодеждой по требованию- 2 балла; - рациональное и бережное использование оборудования- 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Машинистка, секретарь- машинистка</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения требований делопроизводства при выполнении порученной работы- 3 балла; - рациональное и бережное использование офисной и компьютерной техники- 1 балл; - отсутствие нареканий, замечаний и претензий (жалоб) на выполненную работу - 2 балла; - соблюдение этики и деонтологии - 1 балл; - качественное и своевременное оформление документации- 2 балла; - исполнительская дисциплина – 1 балл.
<p><u>Автоклавщик</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное и бережное использование стерилизационной техники, своевременное оповещение о неисправностях- 3 балла; - тщательный контроль стерилизации химическими тестами- 1 балл;

Приложение №2
К приказу ГБУЗ РК «КРКЦФиП» от 12.05.2020 № 165
(в редакции приказа от 12.07.2022 № 172)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ИПО
ГБУЗ РК «Крымский
республиканский клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»
_____ Э. Э.-А. Караева
«__» _____ 2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБУЗ РК
«Крымский республиканский
клинический центр фтизиатрии
и пульмонологии»
_____ Н.Н. Аухадиев
«__» _____ 2022 года
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссиях по определению количества баллов и установлению выплат
стимулирующего характера**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИАТРИИ И ПУЛЬМОНОЛОГИИ»**

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. С целью эффективного и рационального использования бюджетных средств, наиболее объективной оценки качества работы каждого сотрудника для установления ему выплат стимулирующего характера, в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» (далее - ГБУЗ РК «КРКЦФиП», Учреждение) действуют комиссии по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера:

- первичные комиссии ОСП и АУП - комиссии обособленных структурных подразделений и комиссия административно-управленческого персонала;

- основная - Основная комиссия (далее - ОК).

1.2. Состав первичных комиссий ОСП определяется на собрании сотрудников обособленного структурного подразделения. В состав первичной комиссии ОСП входит не менее 5-7 человек (кворум достигается при участии в заседании 3-5 человек), с обязательным участием заведующего ОСП, заведующих структурных подразделений ОСП, представителя профсоюзной организации (при наличии), и утверждается приказом по Учреждению.

1.3. Состав первичной комиссии АУП определяется на собрании сотрудников подразделения. Комиссия включает в себя не менее 5-7 человек (кворум достигается при участии в заседании 3-5 человек), с обязательным участием заместителя руководителя Учреждения, начальников подразделений АУП и представителя профсоюзной организации (при наличии), и утверждается приказом по Учреждению.

1.4. В полномочия и обязанности первичных комиссий ОСП и АУП входит:

- установление баллов сотрудникам ОСП и АУП по результатам работы каждого сотрудника за отчетный период в соответствии с установленными критериями (показателями) для установления премии за высокие результаты работы с обязательным отражением результатов работы в протоколах заседания;

- обеспечение письменного ознакомления (личная подпись) всех сотрудников с оценкой результатов и качества их работы.

1.5. Первичные комиссии ОСП и АУП не позднее 18 числа каждого месяца проводят заседания с целью определения количества баллов для установления премии за высокие результаты работы каждому работнику на основании примерных критериев (показателей) (Приложение 2 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУЗ РК КРКЦФиП, далее - Положение), с

- по основному месту работы:

№	Должность	ФИО	Количество ставок/ норма рабочего времени/ фактически отработанное время в течение текущего месяца	Результат в баллах				Количество баллов с учетом повышающего коэффициента (3-врачи, 2-средний, 1-млн прочий)	Количество баллов с учетом занимаемой ставки и фактически отработанного времени	Подпись работника
				Критерии (показатели)	Количество баллов за выполненные критерии (показатели)	Коэффициент выполнения критериев	Количество баллов с учетом коэф. выполнения критериев			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Итого										

- по внутреннему совместительству:

№	Должность	ФИО	Количество ставок/ норма рабочего времени/ фактически отработанное время в течение текущего месяца	Результат в баллах				Количество баллов с учетом повышающего коэффициента (3-врачи, 2-средний, 1-млн прочий)	Количество баллов с учетом занимаемой ставки и фактически отработанного времени	Подпись работника
				Критерии (показатели)	Количество баллов за выполненные критерии (показатели)	Коэффициент выполнения критериев	Количество баллов с учетом коэф. выполнения критериев			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Итого										

Антикоррупционная оговорка: члены комиссии не участвуют в принятии решений касательно определения количества баллов в отношении самих себя.

Подписи членов комиссии:

Таблица № 2:

Кoeffициенты выполнения критериев

1	Критерий выполняется	1
2	Критерий выполняется, но имеются незначительные (несущественные) отступления/ нарушения	0,8
3	Критерий выполняется «удовлетворительно». Отступления/ нарушения незначительные (несущественные), но повторяются в течение отчётного периода	0,5
4	Критерий не выполняется	0

При определении окончательного количества баллов комиссии должны учитывать повышающий коэффициент, Таблица №3:

Таблица № 3

Размеры повышающего коэффициента

категория сотрудников	размер коэффициента
Врачи, специалисты с высшим немедицинским образованием	3
Средний медицинский персонал	2
Младший медицинский персонал, прочий персонал	1

При применении повышающего коэффициента первичные комиссии ОСП и АУП должны руководствоваться таблицей распределения должностей по категориям (таблица № 4):

Таблица № 4

ТАБЛИЦА
распределения должностей по категориям

Категория персонала	Наименование должности
Врачи	Директор, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по клинико-экспертной работе, заместитель директора по медицинской помощи в амбулаторных условиях, заведующие структурным подразделением (отделом, лабораторией, кабинетом), должности врачей независимо от наименований.
Специалисты с высшим профессиональным (немедицинским, фармацевтическим) образованием, допущенные к медицинской деятельности	Провизор, медицинский психолог, биолог, инструктор-методист по лечебной физкультуре.
Средний медицинский и фармацевтический персонал	Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра (независимо от наименования), медицинский статистик, рентгенолаборант, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант, медицинский регистратор, медицинский дезинфектор, фармацевт, инструктор по лечебной физкультуре, заведующий аптекой, помощник врача – эпидемиолога.
Младший медицинский персонал	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка, санитар, сестра-хозяйка
Административно - управленческий персонал (прочие)	В том числе:
Служащие I и II уровня	Архивариус, делопроизводитель, машинистка, секретарь – машинистка, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь руководителя, техник по метрологии, техник-программист, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар), заведующий прачечной, начальник хозяйственного отдела, начальник гаража, лаборант химико-бактериологического анализа, агент, начальник отдела материально-технического снабжения
Специалисты (служащие III и IV уровня, педагогические работники и работники культуры)	Заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по техническим вопросам, заместитель директора по организационным вопросам.

	<p>заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела охраны труда, специалист по охране труда, инженер по метрологии, бухгалтер (ведущий), бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер-программист, инженер-энергетик, инженер по ремонту, инженер, специалист по кадрам, старший специалист по закупкам, специалист по закупкам, экономист по финансовой работе, экономист по труду, специалист гражданской обороны, юрисконсульт, начальник отдела кадров, начальник контрактной службы, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела, инженер-программист, начальник штаба гражданской обороны и ЧС, специалист по защите информации, старший воспитатель, воспитатель, педагог – организатор, аккомпаниатор, библиотекарь, культорганизатор, эколог, социальный работник</p>
<p>Вспомогательный персонал (рабочие профессии)</p>	<p>Оператор ЭВМ, автоклавщик, оператор газораспределительной станции, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, уборщик территории, подсобный рабочий, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор очистных сооружений, машинист насосных установок, оператор хлораторной установки, парикмахер, сторож, техник по эксплуатации и ремонту оборудования, гардеробщик, швея, столяр, садовник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов, механик, слесарь по ремонту автомобилей, диспетчер автомобильного транспорта, водитель автомобиля, водитель погрузчика, повар, кухонный рабочий, кастелянша, машинист (кочегар) котельной, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, эвакуатор, машинист экскаватора, электрогазосварщик, плотник, оператор стиральных машин, мойщик посуды, официант</p>

1.6. В случае применения в отношении работника коэффициентов выполнения критериев 0,8-0 к одному или нескольким из примерных критериев (показателей), в первичную комиссию ОСП или АУП руководителями структурных подразделений предоставляются письменные пояснения, которые являются неотъемлемой частью протокола.

1.7. Протоколы заседания первичных комиссии ОСП и АУП хранятся у секретарей данных комиссий. Срок хранения протоколов заседаний, выписок из протоколов, приказов на выплату премий за высокие результаты работы и других видов стимулирующих выплат составляет 5 (пять) лет.

1.8. Первичные комиссии ОСП и АУП не позднее 20 числа текущего месяца подают секретарю Основной комиссии выписки из протоколов заседаний согласно таблицы № 5.

Таблица № 5:

(наименование структурного подразделения)

Выписка из протокола
от «__» _____ 202__ г.
заседания первичной комиссии ОСП _____ (АУП)
наименование ОСП
за _____ 202__ г.

Повестка: «Оценка результатов и качества работы в соответствии с примерными критериями (показателями) для установления премии за высокие результаты работы».

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании примерных и критериев (показателей), определить количество баллов следующим образом:

№	Должность	ФИО	Результат в баллах	
			Фактически отработанное время в течение текущего мес.	Количество баллов согласно графе 10 протокола заседания первичных комиссий ОСП и АУП
1	2	3	4	5
1				

Антикоррупционная оговорка: члены комиссии не участвуют в принятии решений касательно определения количества баллов в отношении самих себя.

Подписи членов комиссии:

1.9. Состав Основной Комиссии утверждается приказом директора по Учреждению. Состав Основной Комиссии должен включать 5 и более человек: заместитель руководителя Учреждения, председатель профсоюзной организации (его заместитель), экономист, бухгалтер, специалист отдела кадров и другие представители трудового коллектива. С целью обеспечения эффективного функционирования Основной комиссии в её состав могут быть включены другие специалисты.

1.10. В полномочия Основной Комиссии входит:

- предварительное распределение средств (бюджета, внебюджетных средств, средств от иной, приносящей доход деятельности) направленных на выплаты стимулирующего характера (премию за высокие результаты работы, надбавку за интенсивность труда, премию за выполнение особо важных и ответственных работ, премию за образцовое выполнение государственного задания, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, региональную выплату) между структурными подразделениями учреждения;

- рассмотрение выписок из протоколов заседаний первичных комиссий ОСП и АУП для установления премии за высокие результаты работы, мотивированных обращений, служебных записок должностных лиц и руководителей соответствующих подразделений Учреждения об установлении надбавки за интенсивность труда, премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премии за образцовое выполнение государственного задания, премиальных выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, региональной выплаты;

- оперативное принятие решения: об уменьшении количества баллов работнику в случае наступления временной нетрудоспособности после предоставления первичной комиссией выписки из протоколов;

- оформление решения комиссии протоколом заседания;

- принятие решения относительно определения стоимости балла для каждой категории работников для установления премии за высокие результаты работы, конкретного размера выплаты стимулирующего характера (надбавки за интенсивность труда, премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премии за образцовое выполнение государственного задания, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год, региональной выплаты) для каждого работника, кроме директора, его заместителей и главного бухгалтера.

- подготовка приказов по установлению и распределению выплат стимулирующего характера;
- рассмотрение спорных вопросов от работников по оценке критериев эффективности и качества работы.

1.11. К протоколу заседания Основной Комиссии в обязательном порядке прилагается:

- объем выполнения государственного задания (выполнения планового объема оказания медицинской помощи) за отчетный период в целом по Учреждению и по каждому структурному подразделению;
- объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера (премию за высокие результаты работы, надбавку за интенсивность труда, премию за выполнение особо важных и ответственных работ, премию за образцовое выполнение государственного задания, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год) в разрезе источников поступления средств (бухгалтерская справка).

1.12. При определении стоимости балла для выплаты премии за высокие результаты работы ОК руководствуется данными Бухгалтерской справки о наличии средств фонда оплаты труда после начисления выплат обязательного характера по окладам, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера (надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за выслугу лет).

1.13. Стоимость 1 балла определяется, с целью достижения целевых показателей по уровню средней заработной платы в разрезе категорий работников Учреждения. Данная информация отражается в протоколе заседания ОК.

1.14. Размер стимулирующих выплат в виде надбавки за интенсивность труда, премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премии за образцовое выполнение государственного задания и премиальной выплаты по итогам работы за месяц, квартал и год устанавливаются ОК в соответствии с данными Бухгалтерской справки о наличии экономии фонда оплаты труда, с учетом выполнения работниками показателей, указанных в поданных обращениях должностных лиц и руководителей соответствующих подразделений Учреждения.

2. Механизм обжалования решений комиссий.

2.1. В случае несогласия с решением комиссии ОСП и АУП по определению количества баллов и установлению выплат стимулирующего характера работник вправе в течение 2 рабочих дней с момента его

ознакомления с протоколом первичной комиссии ОСП и АУП подать письменное заявление о несогласии в ОК. Заявление подлежит регистрации секретарём ОК в соответствующем журнале.

Заявление должно содержать: ФИО работника, наименование подразделения, доводы относительно не согласия, ссылку на конкретный пункт данного Положения. Заявление, не содержащее указанные пункты, не рассматривается, о чём делается соответствующая запись в журнале.

2.2. Основная комиссия рассматривает заявление на заседании.

2.3. В случае установления в ходе рассмотрения заявления факта (фактов) нарушения норм Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУЗ РК «КРКЦФиП», технических ошибок при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными, повлекших нарушение трудовых прав и законных интересов работника, Основная Комиссия принимает меры для их устранения.

Директор



Н.Н.Аухадиев

Главный бухгалтер



А.Ю. Савочка

Начальник отдела кадров



Л.И. Магаррамова

Начальник юридического отдела

А.Ш.Сеттаров

Председатель ППО

Э.Э.-А. Караева